


### วัตถุประสงค์คุณภาพประจำปี 2563


กลุ่มงาน	วัตถุประสงค์คุณภาพ	เป้าหมาย
เทคนิค	1. ระยะเวลาของการดำเนินงานตามกระบวนการหลังการจัดซื้อหนังสือ ลงฐานข้อมูล พร้อมส่งงานวิเคราะห์ฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 5 วันทำการ	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
	2. ระยะเวลาที่ใช้ในการวิเคราะห์หนังสือและลงรายการบรรณานุกรม ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด (60 วันทำการ)	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
	3. ร้อยละของความถูกต้องของการเตรียมหนังสือก่อนออกให้บริการ	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
บริการ	4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในงานรับสมัครสมาชิกสมทบ	- ไม่น้อยกว่าระดับ 3.51
	5. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในงานบริการยืม-คืน	- ไม่น้อยกว่าระดับ 3.51
	6. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในงานบริการจัดส่ง-รับคืนหนังสือถึงที่	- ไม่น้อยกว่าระดับ 3.51
เทคโนโลยีสารสนเทศ	7. ร้อยละของการรับเรื่องร้องขอตามแบบฟอร์มการแจ้งขอใช้บริการ ภายใน 3 ชั่วโมงทำการ	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
	8. ร้อยละของการดำเนินการสำรองข้อมูลของสำนักเป็นไปตามแผนการสำรอง ที่กำหนด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
สำนักงานเลขานุการ	9. ร้อยละของการดำเนินการตรวจสอบระบบอาคารสถานที่และครุภัณฑ์เป็นไป ตามแผนการบำรุงรักษา	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
	10. ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของห้องสมุด	- ไม่น้อยกว่า 3.51
	11. ความถูกต้องของวัสดุสำนักงานตามคุณลักษณะ (Spec) ที่กำหนด	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
	12. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

หมายเหตุ - วัตถุประสงค์คุณภาพประจำปี 2563 จะเริ่มดำเนินการวันที่ 1 เมษายน 2563

- กลุ่มงานบริการ จะมีการรายงานผลการดำเนินงานในเดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปี

ผู้จัดทำ.....   
(หัวหน้าคณะทำงาน QD)

วันที่..... 25 ก.พ. 2563

ผู้อนุมัติ.....   
(ผู้อำนวยการสำนัก)

วันที่..... 25 ก.พ. 2563